

Handläggningsordning för uppföljning av forskningscenter vid NMT

Publicerad: 2020-06-23

Beslutsfattare: Fakultetsnämnd, NMT.

Ansvarig funktion: Handläggare forskning

Handläggare: Fanny Burman

Beslutsdatum: 2020-06-10

Giltighetstid: Tillsvidare

Senaste översyn: 2022-03-16

Sammanfattning: Handläggningsordning för uppföljning av forskningscenter upprättade i enlighet med Regler för centrum och forum vid Mittuniversitetet, dnr MIUN 2019/2272.

Handläggningsordning

2022-03-16

Diarienummer: MIUN 2020/929

Innehållsförteckning

| | |
|---|----------|
| Handläggningsordning för uppföljning av forskningscenter vid NMT | 3 |
| Inledning | 3 |
| Anvisningar för uppföljning..... | 4 |
| Underlag | 4 |
| Tidplan för uppföljning..... | 5 |

Handläggningsordning för uppföljning av forskningscenter vid NMT

Handläggningsordning för uppföljning av forskningscenter upprättad i enlighet med *Regler för centrum och forum vid Mittuniversitetet*, dnr MIUN 2019/2272.

Inledning

Rektor fastställde 2019-12-10 *Regler för centrum och forum vid Mittuniversitetet*, dnr MIUN 2019/2272. Där framgår att en årlig uppföljning av centrumens verksamhet ska genomföras av berörd fakultet. Fakultetsnämnden ansvarar för uppföljning av NMT:s centrum.

Utvärderingen ska omfatta de kriterier för centrum som anges i *Regler centrum och forum vid Mittuniversitetet*:

- Centrumet ska vara av strategisk betydelse för universitetets utveckling;
- Centrumets verksamhet ska vara strategiskt formulerad i vision och verksamhetsmål samt i gemensamma projekt;
- Centrumets verksamhet ska ha en vetenskaplig/konstnärlig excellens uttryckt i väletablerad och internationellt konkurrenskraftig forskning inom forskningsområdet;
- Centrumet ska ha betydande samverkan med starka aktörer i omgivande samhälle och i internationella forskningsnätverk;
- Centrumets verksamhet ska bygga på samverkan mellan flera ämnesområden.

Utvärderingen ska även, enligt fakultetsnämndens beslut 2022-02-01,

- innefatta reflektioner och analys av utfallet i forskningsutvärderingen ARC, samt redovisning av och handlingsplan för planerade åtgärder och aktiviteter kopplade till utfallet.

Anvisningar för uppföljning

Uppföljningen genomförs med hjälp av en enkel rapporteringsmall i Power Point. Syftet med uppföljningen är att fånga upp utmaningar och frågor kring verksamheten ute i forskningscentrumen.

Centrumen ska för vart och ett av kriterierna redovisa nuläget, hur de arbetar med kriteriet och vilka mål som satts upp för det fortsatta arbetet. Centrumen ska även redovisa en analys av utfallet och åtgärder kopplade till forskningsutvärderingen ARC. Redovisningen ska göras i fastlagd mall, se bilaga *Mall för uppföljning av forskningscentrum*. Redovisningen ska vara kortfattad och i punktform enligt anvisningar i mallen.

Centrumledare ansvarar för uppföljning av centrumets verksamhet. Arbetet ska ske i samråd med berörd/berörda prefekter och ämnesansvariga.

Som en del av rapporteringen ingår även fördjupad diskussion och erfarenhetsutbyte med planeringsområdesansvariga vid planeringsmöten.

Underlag

Till *Mall för uppföljning av forskningscentrum* bifogas underlag som centrumen kan utgå från och använda som stöd i sin rapportering. Fakultetskansliet ansvarar för att sammanställa underlag för varje forskningscentrum. Som underlag används personallistor och siffror framtagna i arbetet med budgeten. Underlagen består av följande indikatorer:

- Personer knutna till centrumet (uppdelat män/kvinnor)
 - ◇ Antal
- Roller (tjänstekategorier, nyckelfunktioner, roller med samverkanskoppling)
- Omsättning
 - ◇ Varav extern finansiering (uppdelat per finansiär)
 - ◇ Summa medfinansiering från externa partners

- Publikationer
 - ◇ Antal refereegranskade publikationer, fältnormerade citeringar samt fältnormerad impact factor
 - ◇ Antal sampublicerade med externa aktörer (samhälle och övriga lärosäten)
- H-index

Tidplan för uppföljning

Uppföljning enligt denna process ska genomföras en gång per år.

Undantag sker det år övrig forskning vid universitetet utvärderas, då även centrumen utvärderas av externa granskare.

Fakultetens tidplan för uppföljning:

| | |
|-------------------------|---|
| Maj-juni | Kansliet tar fram korta fakta och siffror för varje centrum. |
| Juni | Utskick av mallar till centrumledare. |
| September | Inlämning av ifyllda rapportmallar till fakultetskansliet. |
| Oktober-november | Forskningscentrumens underlag behandlas vid fakultetsnämndsmöte. |
| Oktober-december | Återkoppling från nämnden till forskningscentrumen sker efter att underlagen behandlats. Om nämnden så beslutar kan centrumledare bjudas in att delta vid mötet |
| Oktober-december | Redovisning av centrumledare (tillika planeringsområdesansvariga) för samtliga planeringsområden vid planeringsmöte under hösten, erfarenhetsutbyte. |

Bilaga:

- Mall för uppföljning av forskningscentrum

Uppföljning av forskningscentrum

Rapporteringsmall för årlig redovisning enligt kriterier uppställda i
*Regler för centrum och forum vid Mittuniversitetet, dnr MIUN
2019/2272*



Forskningscentrumet i siffror (tillhandahålls av fakultetskansliet)

- Personer knutna till centrumet (uppdelat män/kvinnor)
 - Antal
 - Roller
 - Tjänstekategorier, nyckelfunktioner, roller med samverkanskoppling
- Omsättning
 - Extern finansiering
 - Uppdelat per finansiär
 - Summa medfinansiering från externa partners
- Publikationer
 - Antal refereegranskade publikationer, fältnormerade citeringar samt fältnormerad impact factor
 - Antal sampublicerade med externa aktörer (samhälle och övriga lärosäten)
- H-index

1. Centrumet ska vara av strategisk betydelse för universitetets utveckling

- Beskriv kortfattat i punktform centrumets strategiska betydelse och mervärde för Mittuniversitetet.

2. Centrumets verksamhet ska vara strategiskt formulerad i vision och verksamhetsmål samt i gemensamma projekt

- Beskriv kortfattat centrumets vision och hur man arbetar med den.
- Beskriv kortfattat centrumets verksamhetsmål och hur man arbetar med dessa.

3. Centrumets verksamhet ska ha en vetenskaplig/konstnärlig excellens uttryckt i väletablerad och internationellt konkurrenskraftig forskning inom forskningsområdet

- Beskriv kortfattat i punktform hur centrumet arbetar med att öka kvalitet och konkurrenskraft i forskningen.
- Ge exempel på hur man arbetar med att nå detta.

4. Centrumet ska ha betydande samverkan med starka aktörer i omgivande samhälle och i internationella forskningsnätverk

- **Beskriv kortfattat i punktform: nuläge och hur centrumet arbetar med detta.**

5. Centrumets verksamhet ska bygga på samverkan mellan flera ämnesområden

- Beskriv i punktform nuläget och planer framåt

Utfallet i ARC

- Beskriv kortfattat i punktform reflektioner och analys av utfallet i ARC21.
- Beskriv kortfattat i punktform: planerade åtgärder och aktiviteter kopplat till utfallet i ARC, samt en handlingsplan för när dessa åtgärder och aktiviteter planeras att ske.