

Kontroller inför direktupphandling av lärarkonsult

En upphandlad juridisk person (uppdragstagare/leverantör) får inte utföra samma arbetsuppgifter som en anställd på universitetet (arbetstagare). Enligt Högskolelagen och Högskoleförordningen ska undervisning, examination och betygssättning göras av anställda på universitetet, enbart i undantagsfall där kompetens saknas får en juridisk person anlitas som uppdragstagare för att utföra undervisning. Men i uppdraget får den juridiska personen aldrig examinera eller betygssätta då detta ses som myndighetsutövning.

Innan avtalsmallen "Avtalsmall direktupphandling av lärarkonsulter under 100 000 kr" fylls i och undertecknas ska följande delar kontrolleras:

- **Har ni behov av en arbetstagare eller en uppdragstagare?**
- **Är det en arbetstagare eller uppdragstagare?**

Uppdraget kan utföras av en uppdragstagare om följande kriterier är uppfyllda:

- Uppdraget är av tillfällig natur, enstaka tillfällen
- Specifikt och begränsat uppdrag
- Utföraren ansvarar själv för sin arbetsutrustning och kostnader för att utföra uppdraget, ex resor.
- Utföraren kan utföra samma uppdrag även åt andra uppdragsgivare/universitet under samma period
- Utföraren behöver ej åta sig att personligen utföra uppdraget
- Examination ingår ej i uppdraget

Om istället följande kriterier är uppfyllda är den en arbetstagare som ska anlitas. Upphandling ska ej ske, kontakta HR-avdelningen för mer information.

- Uppdraget är av mer varaktig karaktär
- Uppdraget innebär att ställa sin arbetskraft till förfogande till efter hand uppkomna uppdrag
- Universitetet tillhandahåller arbetsutrustning och står för kostnaderna för att utföra uppdraget, ex resor.
- Utföraren är förhindrad att genomföra samma uppdrag åt andra uppdragsgivare/universitet under samma period.
- Uppdraget ska genomföras personligen utan möjlighet att överlämna det till någon annan
- Examination ingår i uppdraget