

Checklista Förstudie

- Det finns en namngiven beställare/projektägare till förstudien
- Förstudien har en beslutad budget som är realistisk
- Förstudiens resurs- och kompetensbehov är kartlagt och nödvändiga resurser finns att tillgå
- Förstudien har en tidsplan och målen är tydliga
- Förstudiens leveranser finns beskrivna
- Förstudiens avgränsningar är tydliga och förankrade
- Övriga liknande eller angränsande projekt till förstudien är identifierade
- Förstudiens intressenter finns beskrivna
- Det är tydligt om förstudien ska omfatta flera olika alternativa lösningar eller endast fokusera på en lösning
- Olika analyser har genomförts för att bedöma förslaget ur olika aspekter
- Begrepp som används i förstudien är definierade för att säkerställa att alla menar samma sak med respektive begrepp
- Förstudiens rutiner och arbetssätt finns tydligt beskrivna och är kommunicerade
- Rutiner för förstudiens olika typer av möten och dess frekvens finns beskrivna
- Säkerhets- och sekretessregler för förstudiens arbete och resultat är hanterade
- Olika hinder för förstudiearbetet har beaktats

- Ett skriftligt dokument, är framtaget, som ett resultat av förstudien
- Ett beslutsmöte har genomförts med resultatet som underlag
- Beslutet innehåller något av alternativen: Acceptera förslaget och gå vidare till nästa fas, Acceptera förslaget med vissa ändringar eller Stoppa förändringen.