

Reviderad handlingsplan – Forsknings- och forskarutbildningsutvärdering ARC21, omgång 2

Publicerad: 2022-05-31

Beslutsfattare: Rektor.

Ansvarig funktion: Universitetsledningens stab

Handläggare: Håkan Wiklund

Beslutsdatum: 2022-05-31

Giltighetstid: 2023-12-31

Senaste översyn: 2022-05-31

Sammanfattning: Som en del i kvalitetssystemen för forskning och forskarutbildning ska en lärosätesövergripande forskningsutvärdering genomföras enligt rektorsbeslut. Under 2021/2022 genomfördes omgång 1 och under 2022/2023 genomförs omgång 2 enligt beslut oktober 2021.

Tidigare versioner: MIUN 2020/438 daterad 2020-08-25

Innehållsförteckning

Bakgrund	3
Syfte	3
Förutsättningar	3
Tidsperiod	4
Finansiering	4
Språk.....	4
Beslutande och arbetsgrupp vid Mittuniversitetet	4
Förberedelsefas	5
Fastställande av utvärderingsunderlag	5
Fastställande av Units of Assessment	5
Kommunikationsplan.....	6
Genomförandefas	7
Kvantitativ data – Indikatorer	7
Självvärdering	7
Intern peer review	7
Expertgrupper	7
Genomförande av platsbesök.....	7
Rapport	8
Organisation och ansvar	8
Beslutande	8
Arbetsgrupp	8
Fakulteter	9
Universitetsbiblioteket	9
Ekonomiavdelningen.....	9
HR-avdelningen	10
Kommunikationsavdelningen	10
Ämnesföreträdare, planeringsområdes-ansvariga, centrumledare och prefekter	10
Tidsplan (preliminär)	11

Bakgrund

I samband med forskningsutvärderingen ARC13 utvärderades all forskning vid Mittuniversitetet. Som en del i kvalitetssystemet för forskning ska en förnyad lärosätesövergripande forskningsutvärdering kallad ARC21 genomföras enligt rektorsbeslut, MIUN 2020/438. Under 2021/2022 genomfördes omgång 1 och under 2022/2023 genomförs omgång 2 enligt beslut från oktober 2021.

Syfte

Forskningsutvärderingens övergripande syfte är att utveckla universitetets forskning i enlighet med universitetets vision och strategiska mål (MIUN 2018/1006) samt att stärka forskningsmiljöernas kvalitetsutvecklande förmågor. Ett uttalat mål för processen är att den ska vara kvalitetsdrivande och bygga på forskarnas delaktighet. Genomförandet ska bidra till reflektion och fördjupad analys av forskningens nuläge samt att genomförandet stödjer utvecklingen av kort- och långsiktiga mål. Utvärderingen ska särskilt beakta forskningens utveckling efter ARC13 (MIUN 2013/194 och MIUN 2013/242).

Förutsättningar

Utvärderingen genomförs i två steg under åren 2021–2023 enligt följande:

1. Omgång 1 genomfördes under 2021/2022, då forskningen vid Mittuniversitetets forskningscentrum utvärderades. Utvärderingen inkluderade ämnesforskningen och forskarutbildningen inom dessa centrum. Utvärderingen genomfördes som en kollegial granskning med internationellt sammansatta paneler.
2. Omgång 2 genomförs under 2022/2023 då all övrig ämnesforskning och forskarutbildning utvärderas. Utvärderingen genomförs som en kollegial granskning med internationellt sammansatta paneler.

Avseende ämnesforskningen fastställer fakulteterna vilka utvärderingsenheter (Units of assessment, UoA) som ska utvärderas i

respektive steg. Fakulteterna beslutar om eventuella undantag för ämnen med mycket begränsad forskning.

Utvärderingen innebär att uppgifter/indikatorer tas fram för respektive UoA och att varje UoA författar en självvärdering.

Forskningsutvärderingen baseras på kollegial granskning och internationella expertpaneler. De externa expertpanelerna, vilka baserat på indikatorer, självvärderingar och platsbesök, författar en rapport om vardera UoA.

I forskningsutvärderingen för omgång 1 inkluderades Mittuniversitetets KK-miljö Transformative Technologies som utgörs av centrumen STC och FSCN.

Tidsperiod

Omgång 2 av utvärderingen omfattar forskningsverksamhet åren 2017–2021. I självvärderingen ska även utvecklingen efter 2021 kommenteras.

Finansiering

En särskild budget finns upprättad enligt tidigare beslut, MIUN 2018/438.

Språk

Allt material författas på engelska för att möjliggöra att granskning utförs av internationella experter. Språkstöd tillhandahålls i viss omfattning.

Beslutande och arbetsgrupp vid Mittuniversitetet

Forskningsrådet utgör styrgrupp för forskningsutvärderingen.

Styrgruppen fattar erforderliga beslut avseende utvärderingens planering och genomförande samt lämnar förslag till rektor avseende budget.

Dekanerna utser projektledare som ansvarar för att leda och samordna det fakultetsinterna arbetet med planering och genomförandet av forskningsutvärderingen, inklusive arbetet med rapporterna.

En arbetsgrupp tillsätts som ansvarar för den lärosätesövergripande planeringen och genomförandet av utvärderingen. Arbetsgruppen ska

bestå av prorektor för forskning tillika ordförande, projektledare från respektive fakultet samt en handläggare. Till arbetsgruppen kan även representanter från andra verksamheter knytas under delar av arbetet.

Arbetsgruppens uppgift är att samordna, förankra och driva processen vid lärosätet.

Förberedelsefas

Fastställande av utvärderingsunderlag

Arbetsgruppen tar fram förslag och forskningsrådet beslutar om bedömningsgrunder, indikatorer och utvärderingsunderlag för självvärdering.

Fastställande av Units of Assessment omgång 2

Forskningsutvärderingen utvärderar ämnesforskning som inte ingår i något av lärosätets centrum. Ett eller flera ämnen utgör utvärderingsenheter, UoA. Beslut om utvärderingsenheter fattas av fakulteterna. En eller flera UoA utgör ett Research Field.

Research Field	Ämnesforskning
HUV – 5	5.1 – Folkhälsovetenskap 5.2 – Rehabiliteringsvetenskap 5.3 – Hälsovetenskap (forskarutbildning) 5.3 – Omvårdnad 5.5 – Forskarutbildning omvårdnad
HUV – 6	6.1 – Sociologi och Genusvetenskap 6.2 – Forskarutbildning sociologi 6.3 – Kulturgeografi
HUV – 7	7.1 – Engelska 7.2 – Historia 7.3 – Litteraturvetenskap
HUV – 8	8.1 – Pedagogik 8.2 – Psykologi

Research Field	Ämnesforskning
	8.3 – Socialt arbete 8.4 – Forskarutbildning socialt arbete
HUV - 9	9.1 – Statsvetenskap 9.2 – Forskarutbildning statsvetenskap 9.3 – Kriminologi
NMT – 5 Kvalitetsutveckling och digitalisering	5.1 – Informationssystem 5.2 - Kvalitetsteknik
NMT – 6 Naturvetenskap och hållbar utveckling	6.1 – Kemi 6.2 – Biologi 6.3 – Ekoteknik och miljövetenskap
NMT – 7 Matematik och ämnesdidaktik	7.1 – Matematik 7.2 – Ämnesdidaktik i matematik och naturvetenskap

Följande ämnen undantas från utvärderingen enligt beslut av respektive fakultet:

HUV

- Bild
- Geografi
- Juridik
- Samhällskunskap
- Statistik
- Svenska som andraspråk
- Hälsovetenskap
- Forum för genusvetenskap
- Religion
- Svenska språket

NMT

- Design

Kommunikationsplan

Kommunikationsavdelningen utarbetar plan för intern kommunikation kring genomförandet av forskningsutvärderingen.

Genomförandefas

Kvantitativa data – Indikatorer

I utvärderingen inkluderas kvantitativa data (indikatorer) som på olika sätt beskriver forskningen och forskningsmiljön. Beslut om vilka indikatorer som ingår i utvärderingen fattas av Forskningsrådet enligt tidplan.

Kvantitativa data tas fram för respektive UoA med hjälp av befintliga system. För framtagningen av dessa data ansvarar berörd avdelning inom förvaltningen. Varje UoA ska ges möjlighet att träffa berörda avdelningar inom förvaltningen för att diskutera utfallen av de kvantitativa data som ingår i utvärderingen.

Självvärdering

Respektive UoA färdigställer en självvärdering baserat på erhållna instruktioner.

Intern peer review

Fakulteterna schemalägger seminarier där olika UoA ger feedback på varandras självvärderingar.

Expertgrupper

Inför granskningen av expertgrupper bildar 1 - 6 UoA till ett Research Field. För vardera sådant fält tillsätts en internationell expertpanel om 3 - 5 personer, och en av experterna utses till huvudansvarig och ordförande. Vardera UoA tar fram lista med förslag till internationella externa experter. Respektive fakultet fastställer sammansättningen av expertpaneler för vardera Research Field. Preliminärt beräknas 8 - 13 expertpaneler för båda utvärderingsomgångarna bestående av totalt omkring 35 - 55 externa experter.

Genomförande av platsbesök

Arbetsgruppen ansvarar för att samordna platsbesöken och respektive fakultet ansvarar för själva genomförandet. Respektive fakultet ansvarar för att expertgrupperna tillställs erforderligt underlag.

Rapport

Expertgruppen författar en rapport för varje UoA. Arbetsgruppen ansvarar för att en gemensam rapport för utvärderingsomgång 2 sammanställs. Avrapportering av omgång 2 görs på Ledningsrådet snarast efter det att rapporterna är klara. En sammanfattande slutrapport för utvärderingens båda omgångar författas och presenteras för Ledningsrådet under hösten 2023.

Slutrapporten ska innehålla förslag till strategiska beslut beträffande forskningscentrum och ämnesforskning samt förslag till åtgärder för att kvalitetsutveckla forskningen.

Organisation och ansvar

Beslutande

Forskningsrådet utgör styrgrupp för forskningsutvärderingen. Forskningsrådet fattar erforderliga beslut avseende utvärderingens planering och genomförande samt föreslår budget till rektor.

Arbetsgrupp

En arbetsgrupp är tillsatt som ansvarar för den lärosätesövergripande planeringen och genomförandet av utvärderingen. Arbetsgruppen består av prorektor för forskning Håkan Wiklund tillika ordförande, kanslichef och projektledare Karin Olsson för fakulteten för humanvetenskap, kanslichef och projektledare Maria Torstensson för fakulteten för naturvetenskap, teknik och medier samt samordnare Anna Haeggström Universitetsledningens stab. Till arbetsgruppen adjungeras även handläggare från vardera fakultet.

Arbetsgruppen ansvarar för att:

- Leda arbetet och samordna processen mellan lärosätets olika delar
- Fortlöpande informera Forskningsrådet om arbetets fortskridande
- Sammankalla, förbereda och leda arbetsgruppsmöten

- Föra information vidare från arbetsgruppen till berörda inom respektive verksamhet
- Ansvara för att sammanställa slutrapport för utvärderingen

Fakulteter

Fakulteterna ansvarar för:

- Fastställa UoA rörande centrum och ämnesforskning
- Fastställa forskares tillhörighet till UoA
- Insamla behövliga underlag från UoA
- Delta i arbetsgruppsmöten (respektive projektledare och handläggare)
- Anordna intern peer review mellan UoA
- Fastställa sammansättningen av expertpaneler för vardera Research Field inom fakulteten
- För vardera UoA sammanställa utvärderingsunderlagen samt tillställa expertpanelerna dessa.

Universitetsbiblioteket

Universitetsbiblioteket ansvarar i samråd med fakultetskanslierna för att:

- För vardera UoA sammanställa underlag rörande publicering och citering i enlighet med beslutade indikatorer för vetenskaplig kvalitet och samproduktion
- Vara UoA behjälplig avseende framtagande och tolkning av det bibliometriska underlaget.

Ekonomiavdelningen

Ekonomiavdelningen ansvarar i samråd med fakultetskanslierna för att:

- sammanställa indikatorer rörande finansiering i enlighet med beslutade indikatorer
- vara UoA behjälpliga med tolkande av ekonomiska indikatorer

HR-avdelningen

HR-avdelningen ansvarar i samråd med fakultetskanslierna för att:

- ta fram indikatorer rörande personal i enlighet med beslutade indikatorer
- vara UoA behjälpliga avseende eventuella kompletteringar av underlagen

Kommunikationsavdelningen

Kommunikationsavdelningen ansvarar för att:

- Upprätta kommunikationsplan kring utvärderingen
- Samordna internkommunikation

Universitetsledningens stab

Universitetsledningens stab är ett stöd till förvaltningens avdelningar vid behov.

Ämnesföreträdare, planeringsområdesansvariga, centrumledare och prefekter

Ämnesföreträdare, planeringsområdesansvariga (gäller NMT), centrumledare och prefekter ansvarar för att:

- till fakulteter sammanställa sådan information om UoA i enlighet med beslutade indikatorer som inte återfinns i centrala databaser
- till fakulteter sammanställa självvärdering enligt beslutat format
- tillse att forskare inom UoA deltar i intern peer-review mellan UoA
- tillse att forskare inom UoA deltar vid platsbesök av expertgrupp

Tidsplan

Aktivitet	Uppgift	Ansvarig	Färdigställs
År 2022			
Framtagning personallistor	Framtagning av personallistor.	ULS (HR)	April
Fastställande utvärderingsenheter (UoA)	Fastställande och indelning av utvärderingsenheter (UoA) genomförs.	Fakultetskanslierna	Maj
Framtagning bibliometrisk data	Framtagning och sammanställning av bibliometrisk data för respektive UoA. Sker i samråd med fakultetskanslierna och utifrån personallistor för respektive UoA.	Universitetsbiblioteket	Maj - Juni
Framtagning ekonomidata	Framtagning och sammanställning av ekonomi per UoA. Sker i samråd med fakultetskanslierna och utifrån personallistor för respektive UoA.	Ekonomiavdelningen	Maj - Juni

Handlingsplan

2022-05-31

Diarienummer: MIUN 2020/438

Aktivitet	Uppgift	Ansvarig	Färdigställs
År 2022			
Revidering av handlingsplan och framtagande av rektorsbeslut			Maj
Rekrytering externa experter	Rekrytering av experter till respektive UoA genomförs utifrån förslag från UoA:n	Fakultetskanslierna	Maj - Juni
Information till experter	Information kring tidplan, MIUN broschyr, resebeställning etc inför utvärderingen skickas till experter.	Fakultetskanslierna	Aug-Sept.
Kommunikationsplan	Eventuell revidering av kommunikationsplanen.	Kommunikationsavdelningen	Maj-Juni
Självvärderingar	Respektive UoA skriver sin självvärdering	Utvärderingsenheter	Vecka 43
Intern peer-review	Intern peer-review av självvärderingarna	Fakultetskanslierna	Vecka 46

Handlingsplan

2022-05-31

Diarienummer: MIUN 2020/438

Aktivitet	Uppgift	Ansvarig	Färdigställs
År 2022			
Färdigställande självvärdering	Respektive UoA färdigställer sin självvärdering utifrån peer-review.	Utvärderingsenheter	Vecka 48
Leverans till experter	Utvärderingsunderlag sammanställs och skickas till experter.	Fakultetskanslierna	Vecka 50
År 2023			
Platsbesök	Platsbesök av expertpaneler	Arbetsgruppen ARC21	Vecka 13
Slutrapport från expertpaneler		Expertpaneler	26 maj
Avrapportering av omgång 2 på ledningsrådet		Prorektor för forskning	Snarast efter att rapporterna är klara.